

ANUNȚ

Având în vedere prevederile :

- Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REȘIȚA

organizează concurs prin promovare pentru funcția publică de conducere vacantă de Director Executiv Adjunct la Direcția Învățământ, Relații Interinstituționale, Culte, Sport și Tineret din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița

A. Direcția Învățământ, Relații Interinstituționale, Culte, Sport și Tineret

Director executiv adjunct – clasa I (un post)

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 66 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

1. Condițiile de participare și specifice sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 3 ani;
- abilitați de comunicare;
- să fie absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată.

2. Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se organizează la sediul Consiliului Local Reșița, strada P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A, în data de:

- 25 septembrie 2017, ora 10.00- proba scrisă;
- 27 septembrie 2017, ora 14.00 – interviul.

3. Bibliografia:

- o Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- o Ordonanța Guvernului României nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnității publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției – *Titlul IV – Conflictul de interese și regimul*

incompatibilităților în exercitarea demnităților și funcțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Consiliului Local Reșița, strada P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A, Corp II, etaj I până în data de **14 august 2017 ora 15⁰⁰**.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 143 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copie de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate - număr pagini;
- cazierul administrativ;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Local Reșița, strada P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A, Corp II, etaj I și la telefon 0255.221677.

PRIMAR,

POPA IOAN

